

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ «Спортивная школа
«Умка» города Магнитогорска

П.И. Бибик



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «УМКА» ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения оплаты труда штатного персонала и развития материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения спортивной направленности МУ «Спортивная школа «Умка» города Магнитогорска (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановлением администрации города Магнитогорска от 24.08.2011 г. № 9738-П «Об утверждении методических рекомендаций определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания»

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - муниципальное учреждение «Спортивная школа «Умка» города Магнитогорска (далее - Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным учреждением «Спортивная школа «Умка» города Магнитогорска за плату.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются руководителем учреждения.

1.7. Положение и вся необходимая информация о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящей организации раскрыты для публичного доступа потребителей.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- расширение возможностей учреждения в организации занятий, тренировок, спортивных соревнований, культурных, массовых и деловых мероприятий для физических и юридических лиц;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, укрепления материально-технической базы;
- вовлечение населения, школьников к регулярным занятиям спортом;
- активная пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни среди населения муниципального образования;
- удовлетворение потребностей населения в физическом, духовно-нравственном развитии и досуге;

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- расширение возможностей спортивных сооружений для формирования бюджетным учреждением дополнительных финансовых средств из приносящей доход деятельности;
- приобщение к здоровому образу жизни, укрепление здоровья различных категорий любителей спорта;
- привитие гражданам системных потребностей в занятиях различными видами спорта.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для их предоставления.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- 1) проведение занятий по физической культуре и спорту;
- 2) проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
- 3) организация и проведение тренировочного процесса;
- 4) предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных объектов;
- 5) информационно-консультационные услуги;
- 6) прочие услуги физической культуры и спорта: ремонт спортивного оборудования, ремонт спортивной одежды и обуви, прокат спортивного инвентаря, прием и хранение вещей, прочие виды услуг;

7) оказание первичной доврачебной медико – санитарной помощи амбулаторных условиях по: лечебному делу, сестринскому делу;

8) предоставление права размещения имущества третьих лиц в (на) зданиях, строениях, сооружениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

3.3. Перечень видов платных услуг, оказываемых Учреждением, представлен в приложении 2 к настоящему Положению.

3.4. По виду деятельности, которая является лицензируемой учреждению необходимо иметь лицензию на оказание платных услуг.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается директором учреждения.

При оказании физкультурно – оздоровительных услуг физическим лицам используется публичная оферта, утвержденная приказом директора учреждения и размещенная на официальном сайте [http:// umka.magnitogorsk.org](http://umka.magnitogorsk.org) и в общедоступном месте в помещении Учреждения.

При оформлении Договоров на оказание платных услуг с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами используется форма типового Договора. Договор

составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
 - наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя;
 - срок и порядок оказания услуги;
 - стоимость услуги и порядок её оплаты;
 - требования к качеству оказываемой услуги;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование (муниципальное учреждение «Спортивная школа «Умка» города Магнитогорска) и место нахождения (ул. Советская, д. 211; ул. Советская, д. 156, д. 156 стр.1, д. 156, стр. 4; ул. Жукова д. 1, строение 1; ул. Вокзальная, д. 114, корпус 2; ул. Дружбы, д. 29; ул. Набережная, д. 11).

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.2.4. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав муниципального учреждения.

4.3.2. Адрес и телефон органа управления учреждения (455034, Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Советская, 211 тел. (3519) 41-81-88.

4.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг, акты приёма-передачи оказанных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график или расписание предоставления платных услуг;
- утверждённый в установленном порядке прейскурант цен;

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке осуществляет административное руководство, несет ответственность за качество оказания платных услуг, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой

дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей, а также обеспечивает надлежащее соблюдение санитарно-эпидемиологических и противопожарных требований.

4.11. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.12. При оказании платных услуг руководитель Учреждения:

- изучает потенциальный спрос на услуги и определяет предполагаемый контингент занимающихся;
- создает надлежащие условия для предоставления платных услуг;
- формирует порядок определения платы на каждый вид услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

4.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначение нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.14. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен и в ущерб основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. Порядок формирования и учета платных услуг

5.1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. При расчете наличными средствами оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на счет в банке.

5.2. В учреждении организуется учет поступлений в разрезе видов платных услуг.

5.4. В учреждении учет доходов ведется в разрезе статей налогового учета:

- Доходы, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения) в соответствии с пп. 14.1 п. 2 ст. 149 НК РФ:

- Услуги населению по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- Доходы, являющиеся объектом налогообложения в соответствии с пп.1 п.1 ст. 146 НК РФ.

5.3. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, утвержденным в соответствующем порядке Постановлением Администрации города Магнитогорска, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.4. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме, в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения.

5.5. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

5.6. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

6. Направление использования доходов

6.1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

-материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

- на формирование фонда оплаты труда штатным работникам, но не более 80% от объема полученной выручки в истекшем периоде с нарастающим итогом;

- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;

- услуги по ремонту и модернизации инвентаря, оборудования, спортивного сооружения;

- услуги по обслуживанию множительной и компьютерной техники;

7. Цены

7.1. Цены на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, представляемые Учреждением, формируются и утверждаются директором Учреждения.

7.2. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с порядком определения платы для физических и юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения утверждаются постановлением администрации города Магнитогорска.

7.3. Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной, себестоимость услуг рассчитана с учетом прямых затрат, накладных расходов, необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом специфики предпринимательской деятельности.

7.4. Утвержденный Прейскурант цен на виды оказываемых учреждением платных услуг, относящихся к основной деятельности, размещается в доступном для Потребителей месте.

8. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения и ответственных исполнителей.

8.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

8.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.