


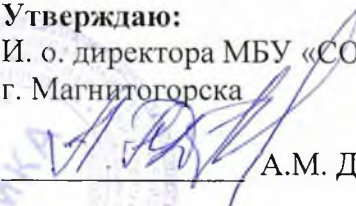
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивно-оздоровительный комплекс «Умка» города Магнитогорска

Разработал:
Специалист по охране труда


_____ О.Н. Козлова
« 04 » _____ 06 _____ 2022 г.

Утверждаю:

И. о. директора МБУ «СОК «Умка»
г. Магнитогорска


_____ А.М. Долгополов
« _____ » _____ 2022 г.

Положение
по обеспечению условий доступности объектов и предоставляемых услуг
для инвалидов и других МГН, а также оказания им при этом необходимой помощи
на объектах учреждения МБУ «СОК «Умка» г. Магнитогорска

1. Цели и задачи

1.1. Настоящее Положение по обеспечению условий доступности для инвалидов и других МГН объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи на объектах учреждения МБУ «СОК «Умка» г. Магнитогорска (далее – Положение) создано для обеспечения условий доступности для инвалидов и других МГН (далее – МГН) объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи, и определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими зданий и помещений объектов учреждения МБУ «СОК «Умка» г. Магнитогорска (далее – Учреждение) и получении услуг, предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере защиты инвалидов сотрудниками Учреждения (далее – сотрудники).

1.2. Положение разработано во исполнение государственной политики в сфере социальной защиты инвалидов в соответствии с Федеральными законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее – Порядок), иными нормативными правовыми документами.

1.3. Целью Положения является обеспечение равных возможностей всем гражданам на

получение всех необходимых услуг, предоставляемых Учреждением без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами Учреждения.

1.4. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Учреждении, включают:

а) определение должностных лиц, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание инвалидам условий доступности объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г) отражение на официальном сайте Учреждения информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

2. Основные принципы

2.1. Деятельность Учреждения, связанная с удовлетворением потребностей потребителя в достижении спортивных результатов; с удовлетворением потребностей потребителя в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, а также проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга, организовывается с учетом требований, направленных на обеспечение условий доступности объектов для инвалидов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи, в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

а) уважение человеческого достоинства, его личной самостоятельности, включая свободу выбора, и независимости;

б) недискриминация;

в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;

г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;

д) равенство возможностей;

е) доступность;

ж) равенство мужчин и женщин;

з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

2.2. Предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов) инвалидам / объединениям (обществам) инвалидов включает в себя:

- использование спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок) инвалидов по выбранному виду услуг;

- использование спортивных объектов для оздоровительного отдыха инвалидов;

- пользование инвалидами общим и специальным спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем);

- обеспечение квалифицированным обслуживающим персоналом и создание условий для

восстановления сил и здоровья, а также для активного отдыха, проведения досуга;

- создание для инвалидов повышенного уровня комфортности в сочетании с организацией досуга.

Спортивные услуги для инвалидов должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52024 [4], ГОСТ Р 52025 [9], а также нормативной и технической документации на услуги конкретного вида [10]. Требования к спортивным услугам для инвалидов должны учитывать интересы всех потребителей, в том инвалидов и других маломобильных групп населения, и обеспечивать:

- формирование здорового образа жизни инвалидов;
- доступность услуг;
- систему подготовки спортсменов-инвалидов различной квалификации;
- безопасность и экологичность;
- точность и своевременность исполнения;
- эргономичность и комфортность;
- эстетичность;
- зрелищность услуг;
- этичность обслуживающего персонала при оказании спортивных услуг инвалидам;
- социальную адресность;
- информативность.

3. Область применения Положения

3.1. Все сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и соблюдать его принципы и требования.

3.2. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на сотрудников Учреждения, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

4. Условия доступности объектов Учреждения в соответствии с установленными требованиями

4.1. Инвалидам должна быть обеспечена возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью сотрудников Учреждения, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий.

4.2. Должно быть обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта.

4.3. Инвалиду должно быть организовано содействие при входе в объект и выходе из него; информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

4.4. Носители информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, в т. ч. надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация, продублированная знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, должны быть размещены с учетом доступности для инвалидов.

4.5. Должен быть обеспечен допуск на объект, в котором предоставляются услуги,

собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в установленном порядке.

4.6. Сотрудники Учреждения оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий.

4.7. Инвалидам по слуху, при необходимости, должны быть предоставлены визуальные информационные носители.

4.8. Сотрудники Учреждения, предоставляющие услуги, оказывают иную необходимую инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

5. Дополнительные условия доступности услуг в Учреждении

5.1. Для инвалидов в обязательном порядке должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств на прилегающих к Учреждению территориях.

5.2. Информация о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности, их правах и обязанностях должна предоставляться инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций их организма.

5.3. Сотрудники Учреждения должны обеспечить сопровождение инвалида при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Учреждением.

6. Обеспечение комфортного взаимодействия маломобильных групп с сотрудниками объектов Учреждения

6.1. Формирование инклюзивной среды, в рамках которой становятся доступными занятия спортом, соревнования и походы на спортивные мероприятия требует от сотрудников Учреждения полного осведомления о правилах корректного и этичного взаимодействия с людьми, имеющими затруднения при получении услуги.

6.2. Сотрудники, ответственные за взаимодействие с маломобильными группами населения, назначаемые приказом директора Учреждения, обязаны проходить подготовку и обучение в данном направлении. Основные требования для сотрудников Учреждения в процессе организации безбарьерной среды – это наличие этических и нравственных понятий, необходимых для беспрепятственных коммуникаций с маломобильными группами населения, которые формируются при подготовке и обучении сотрудников Учреждения.

6.3. Организация работы на объектах Учреждения предусматривает следующие составляющие:

1) Разработка и утверждение организационно - распорядительных и иных локальных документов учреждения о порядке оказания помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам;

2) Закрепление в локальных нормативных актах Учреждения конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам;

3) Систематическое обучение (инструктаж) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам.

4) Наличие доступной информации для обслуживаемых граждан (инвалидов) о порядке организации доступности объекта и предоставляемых в учреждении услуг, а также порядка оказания (получения) помощи на объекте.

7. Порядок и периодичность обучения

7.1. С учетом требований ГОСТ Р 52024 [4]: «при оказании спортивных услуг обслуживающий персонал, включая тренеров, инструкторов, медицинских работников, должен быть приветливым, доброжелательным, коммуникабельным и уметь создавать для потребителей комфортные условия при реализации этих услуг», необходимо разрабатывается Программа обучения (инструктажа) на год в зависимости от подготовки спортивного объекта к проведению соревнований и уровня подготовки сотрудников.

7.2. Обучение (инструктаж) сотрудников проводится ответственным лицом из числа членов комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг согласно Положению.

7.3. Периодичность обучения (инструктажа) составляет не реже одного раза в год для всех вновь принятых на работу штатных сотрудников Учреждения, отдельные категории сотрудников проходят инструктирование – один раз в полгода.

7.4. Для волонтеров, привлекаемых к обслуживанию мероприятия, перед каждым мероприятием за 2-3 дня.

7.5. В Учреждении проводятся следующие виды инструктажа по вопросам доступности:

7.4.1. Первичный инструктаж: Проводиться:

- индивидуально – как вводный инструктаж при приеме на работу нового сотрудника (теоретически и практически – в виде тренинга на рабочем месте), так и при введении новых обязанностей в должностную инструкцию сотрудника;

- коллективно (в малых группах или для всего коллектива) - с целью общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг; об ответственных лицах; о задачах по оказанию помощи и о взаимодействии с маломобильными гражданами.

7.4.2. Повторный инструктаж (в том числе периодический):

- индивидуально (в случае выявления нарушения требований и обязанностей кем-то из сотрудников), для развития навыков работы, а также в случае приобретения нового технического (вспомогательного) средства, используемого для оказания помощи маломобильному гражданину;

- коллективно (в малых группах и для всего коллектива) – в целях развития и совершенствования знаний по вопросам доступности, для анализа и обсуждения нарушений требований доступности, выявленных в ходе контрольных мероприятий (для их устранения и недопущения впредь), а также при вступлении в силу новых документов, инструкций, правил, при введении новых услуг, при организации обслуживания в новых формах, на новых объектах.

Повторный периодический инструктаж проводится по плану работы организации. Рекомендуется периодический инструктаж проводить не реже 1 раза в год, а для отдельных категорий сотрудников – не реже 1 раза в полугодие. Может быть принято решение и о внеплановом проведении инструктажа (для изучения новых документов, инструкций, правил, порядка предоставления новых услуг, новых форм обслуживания, новых

помещений).

Индивидуальный инструктаж проводится в форме собеседования, разъяснения, тренинга; коллективный – в форме лекции. По итогам инструктажа могут быть предложены контрольные вопросы, тесты, практическое задание.

7.6. В таблице 1 представлены основные поводы и задачи для проведения инструктажа сотрудников при различных его видах (первичный и повторный инструктаж) и формах (индивидуально и коллективно).

Таблица 1. Задачи инструктажа персонала при его различных видах и формах

Виды инструктажа	Формы проведения инструктажа	
	Индивидуально	Коллективно
Первичный	<ul style="list-style-type: none">- при приеме на работу;- при введении новых обязанностей	<ul style="list-style-type: none">- для информирования о порядке работы, об ответственных лицах, о задачах по оказанию помощи МГН
Повторный	<ul style="list-style-type: none">- для развития навыков работы с МГН;- при приобретении нового оборудования;- при нарушении обязанностей помощи инвалидам и МГН	<ul style="list-style-type: none">- для развития знаний по вопросам доступности объектов и услуг;- для обсуждения нарушений требований доступности;- при принятии новых документов;- при введении новых услуг, новых форм обслуживания, объектов

7.7. Для учета работы по инструктажу и обучению сотрудников по вопросам доступности объектов и услуг ведётся «Журнал учета проведения инструктажа сотрудников по вопросам доступности» (далее – Журнал).

8. Методы контроля уровня доступности спортивных услуг для инвалидов

8.1. Для оценки качества и безопасности предоставляемых маломобильным группам физкультурных и спортивных услуг используются методы контроля указанные в ГОСТ Р 52024 [4], а именно:

- визуальный метод (проверка состояния объектов Учреждения в целом, спортивного оборудования, снаряжения, инвентаря и пр.);

- аналитический метод (проверка наличия и сроков действия обязательных документов на предоставление услуг, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка нравственных и профессиональных качеств обслуживающего персонала, оказывающего услуги и др.);

- экспертный метод (опрос тренеров, преподавателей и других специалистов в области адаптивной физкультуры и спорта о качестве и безопасности оказываемых инвалидам спортивных услуг, оценка результатов опроса);

- социологический метод (опрос или интервьюирование потребителей услуг, оценка результатов опроса).

8.2. Проведение регулярных обследований объектов Учреждения на соответствие требованиям в области обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения. В ходе данных обследований выявляются и фиксируются существующие и потенциальные барьеры среды жизнедеятельности для маломобильных групп населения. По результатам таких обследований необходимо разработать предложения по повышению уровня доступности объектов Учреждения.

9. Ответственность сотрудников Учреждения за несоблюдение требований Положения

9.1. Все сотрудники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам Учреждения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

