

**Порядок приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам
в области физической культуры и спорта
в МБУ ДО «СШ № 3» г.Магнитогорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (далее Порядок) регламентирует прием лиц в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Умка» города Магнитогорска (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

1.3. Положение определяет механизм приема обучающихся в Учреждение, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме обучающихся

1.4. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

– Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

– Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Минспорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 635 «Об особенностях организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в отношении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»;

– Уставом Учреждения.

1.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

1.5.1 Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

1.5.2 Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.6 Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и

спорта определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. Порядок приема поступающих в

2.1. Прием поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется на основе свободы выбора и желания, обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. При приеме поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. При приеме поступающих на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки проводится индивидуальный отбор в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном Положением о приемной и апелляционной комиссиях.

2.4. В целях организации приема, а также проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Регламенты работы комиссий определяются положением о приемной комиссии и положением об апелляционной комиссии Учреждения.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году и утверждает приказом директора Учреждения, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.6. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://umka74.ru> далее сайт) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее — заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.8. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявление о приеме подается по форме, утвержденной Учреждением (приложение 1).

2.9. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.10. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.11. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) фотографии поступающего (2 штуки), идентичные и соответствующие возрасту в черно-белом или цветном исполнении размером 35x45 мм с четким изображением лица в анфас без головного убора;
- д) классификационная книжка обучающегося или копия приказа о присвоении спортивного разряда (звания), либо протоколы официальных спортивных соревнований, позволяющие присвоить спортивный разряд (для поступающих на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства)

(для приема лиц на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки).

2.12. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.8 и 2.11 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение по адресу г.Магнитогорск ул.Дружбы 29;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Результатом приема документов считается уведомление о получении документов и присвоение регистрационного номера в ответном письме. Документы, оформленные неправильно, не по форме или не в полном объеме не принимаются к регистрации;

2.13. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Основания для отказа в приеме документов

3.1. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в Учреждение является:

- наличие медицинских противопоказаний, несоответствие группе здоровья;
- поступающий не достиг необходимого возраста для зачисления;
- предоставление документов в сроки, отличные от сроков приема заявлений;
- предоставление документов в не приемное время или не приемные дни (при личном обращении);
- наличие серьезных повреждений в предоставленных документах, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- предоставление документов не в полном объеме;
- предоставление документов лицом, не являющимся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего или самим поступающим;
- отсутствие в Учреждении вакантных мест для приема поступающих.

4. Зачисление поступающих

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта оформляется приказом директора Учреждения.

4.2. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по итогам индивидуального отбора и на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.3. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (при условии их реализации) принимаются лица в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной общеразвивающей программой, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта. Организация индивидуального отбора не предусмотрена, зачисление осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности поступивших заявлений при наличии вакантных мест.

4.4. Основанием для отказа в зачислении в Учреждение является:

- отсутствие свободных мест;

- поступающий не явился для прохождения процедуры индивидуального отбора;
- поступающий не набрал необходимого количества баллов по результатам индивидуального отбора;
- поступающий не имеет спортивного разряда, соответствующего этапу подготовки (для дополнительных образовательных программ спортивной подготовки).

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение в Учреждение.

4.6. Если обучающийся (на любом этапе подготовки) по итогам промежуточной аттестации или по какой-либо причине не может продолжить обучение, то на его место возможно принять другого обучающегося соответствующего уровня спортивной квалификации. Зачисление в Учреждение осуществляется в общем порядке приема в Учреждение в соответствии с Порядком приема на обучение.

4.7. После зачисления поступающих, в Учреждение может проводиться дополнительный прием при наличии вакантных мест.

4.8. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих в течение года на вакантные места, осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения. Информация о сроках дополнительного приема поступающих размещается на официальном сайте и на информационных стендах, расположенных в спортивных сооружениях, за месяц до начала приема документов. При зачислении на вакантные места в течение учебного года порядок приема документов и проведения индивидуального отбора остается неизменным.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему в и зачислению лиц регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения.

6.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует до принятия нового.

6.3. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения педагогического совета, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

6.4. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

6.6. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

(наименование должности,

инициалы, фамилия руководителя учреждения)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

законного представителя поступающего

Место регистрации (адрес): _____

Место проживания (адрес): _____

Телефон: _____

Электронная _____

почта: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ № _____

выдан _____

(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (сына, дочь) _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

дата рождения: _____, место рождения: _____,

гражданство: _____

в МБУ ДО СШ «Умка»

(наименование учреждения)

на программу _____

по виду спорта « _____ »

Законные представители поступающего:

1. _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя)

(номер телефона)

2. _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя)

(номер телефона)

С уставом, лицензией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждения по приему лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления в МБУ ДО СШ «Умка», с антидопинговыми правилами, с дополнительной образовательной программой

спортивной подготовки по избранному виду спорта / общеразвивающей программой (нужное подчеркнуть), ознакомлен(а).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего (сына, дочери) по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, – а также на проведение процедуры индивидуального отбора.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Приложение: . копия свидетельства о рождении/паспорта на ____ . В ____ КЗ.

Копия паспорта на ____ . В ____ КЗ.

(наименование документа)

справка об отсутствии медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной

. подготовки (с указанием вида спорта) на ____ . В ____ КЗ.

(наименование документа)

. фотографии 3х4 ____ Т.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата подачи заявления)

Приложение 2

Согласие на обработку персональных данных и использование изображения

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

паспорт № _____ дата выдачи: _____

выдавший орган: _____

код подразделения: _____

адрес места жительства: _____

являясь законным представителем (отец мать опекун попечитель) своего несовершеннолетнего сына /дочери/ подопечного: _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения несовершеннолетнего сына /дочери подопечного _____

в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ без выплаты мне и моему сыну/дочери/подопечному, даю свое согласие Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивной школе «Умка» г. Магнитогорска (далее – МБУ ДО «СШ «Умка») на обработку любым способом, предусмотренным вышеуказанным законом, следующих персональных данных:

- данные медицинских справок, выданных ребенку; данные о прохождении ребенком периодических медицинских осмотров; состояние здоровья ребенка, включая данные о медицинской группе;

- сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; социальное положение; данные документов: данные паспорта РФ (при наличии); свидетельства о рождении; информация о командировках; номер мобильного телефона; адрес личной электронной почты; пол; фотография (не является биометрическими ПДн); видеоизображение, изображения рисунков и иных творческих работ; сведения о наградах (грамотах, медалях, орденах, поощрениях, званиях); образование, место учебы; дата поступления в МБУ ДО «СШ «Умка», номер и дата приказа о зачислении; дата выбытия из МБУ ДО «СШ «Умка», номер и дата приказа об отчислении; сведения об успеваемости (баллы, результаты, оценки); перечень освоенных, осваиваемых программ; состояние физической подготовленности; расписание занятий; фамилии, имена, отчества тренеров, ведущих занятия; спортивные результаты и достижения; информация о проведенных соревнованиях (дата, место проведения); сведения о личных качествах, сведения о социальном положении семьи.

- сведения о родителе/законном представителе: фамилия, имя, отчество; адрес; данные документа, удостоверяющего личность; номера контактных телефонов; место работы, занимаемая должность.

-дополнительно даю согласие на размещение данных - ФИО сына/дочери/подопечного, фотографии, видеоизображения, сведений о наградах (грамотах, медалях, орденах, поощрениях, званиях), спортивных результатах и достижениях; сведений о личных качествах, образовании, месте учебы, в СМИ и в других информационных ресурсах, на сайте МБУ ДО «СШ «Умка» г. Магнитогорска в сети Интернет, на страницах МБУ ДО «СШ «Умка» г. Магнитогорска в социальных сетях, в выпускаемых МБУ ДО «СШ «Умка» г. Магнитогорска или при его поддержке печатных материалах (объявлениях, буклетах и т.п.). Изображения сына/дочери/подопечного также могут быть использованы в печатной рекламе, рекламе в интернете, наружной рекламе на территории Российской Федерации.

Правообладатель вправе передавать указанные права на изображения любым третьим лицам в целях, связанным с реализацией деятельности МБУ ДО «СШ «Умка».

Цель обработки персональных данных: осуществление видов деятельности, предусмотренных учредительными документами; осуществление связи с субъектом; составление справок, отчетов; организация командировок (бронирование билетов, гостиниц и т.д.); предоставление информации о субъекте неограниченному кругу лиц; ведение личных дел спортсменов; обеспечение сохранности имущества МБУ ДО «СШ «Умка» и личной безопасности спортсменов.

Способ обработки персональных данных: автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Настоящее согласие действует все время обучения в МБУ ДО «СШ «Умка» и в течение 25 лет после окончания МБУ ДО «СШ «Умка» в соответствии с действующими требованиями законодательства РФ об архивной деятельности.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент путем направления «СШ «Умка» соответствующего письменного заявления по адресу: 455000 г. Магнитогорск, ул. Дружбы,29, каб. №6. В случае отзыва настоящего согласия «СШ «Умка» обязана прекратить обработку персональных данных.

Отзыв настоящего согласия означает запрет на обработку и использование персональных данных, в том числе для публикаций, начиная с даты прекращения действия согласия, но не распространяется на публикации, уже размещенные «СШ «Умка» до даты прекращения действия согласия.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО